

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลห้วยนาง

ข้าพเจ้า.....นางทานตะวัน.....นามสกุล.....สังข์สุวรรณ.....ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลฯ.....
สังกัด.....สำนักงานปลัดเทศบาล.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๒๒ ธ.ค. ๖๖	ธนาคารกรุงไทยมอบปฏิทินปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบแขวน				บ.มหาชนใน หน่วยงานรัฐ	/	
๒๖ ธ.ค. ๖๖	ธนาคารออมสินมอบปฏิทินปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบแขวน				รัฐวิสาหกิจ	/	

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายสด อภัยวงศ์)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นายพรชัย สุวรรณอมพร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลห้วยนาง

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา
พิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการเทศบาลตำบลห้วยนาง.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖..... รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลห้วยนาง

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลห้วยนาง	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลห้วยนาง

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลห้วยนาง	๑๑ เมษายน ๒๕๖๖	การประชุมผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยนางและจัดกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในประเด็น (๑) การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) การนำนโยบาย NO Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ	มีภาพประกอบการปลูกจิตสำนึก แสดงพลังความสามัคคีในการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>(๔) การปรับปรุง/ทบทวน โครงการ/กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามทุจริต</p> <p>(๕) กำหนดมาตรการเพื่อ จัดการเรื่องร้องเรียนร้อง ทุกข์ และการทุจริต ประพฤติมิชอบ</p> <p>(๖) การแสดงเจตจำนงใน การบริหารงานและร่วม ปฎิญาณตณแสดง เจตนารมณ์ด้านการทุจริต ของผู้บริหารและบุคลากร ของเทศบาลตำบลห้วย นาง</p>	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๑. ธนาคารกรุงไทยมอบปฏิทินปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบแขวน	๑ ครั้ง
๒. ธนาคารออมสินมอบปฏิทินปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบแขวน	๑ ครั้ง
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน เทศบาลตำบลห้วยนาง	๒ ครั้ง
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน ติดไว้ที่ฝาผนังของหน่วยงาน	๑ ครั้ง
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(นางทานตะวัน... สังข์สุวรรณ)

ผู้รายงาน