



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยนาง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ในการนี้ ผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติให้มีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพรชัย สุวรรณอัมพร)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยนาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลห้วยนาง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		800,000.00	315,700.00	30,000.00 (-)	285,700.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	3,240.00	30,000.00 (+)	33,240.00	เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอใน การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,356,400.00	844,850.00	42,000.00 (-)	802,850.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการจัดมาตร วัดน้ำประปา	144,000.00	24,000.00	42,000.00 (+)	66,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอใน การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการจตุมาต รวัดน้ำประปา	144,000.00	66,000.00	20,000.00 (+)	86,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอใน การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	20,000.00	16,328.00	5,000.00 (-)	11,328.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการจตุมาต รวัดน้ำประปา	144,000.00	86,000.00	5,000.00 (+)	91,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอใน การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	20,000.00	17,260.00	7,000.00 (-)	10,260.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการจตุมาต รวัดน้ำประปา	144,000.00	91,000.00	7,000.00 (+)	98,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอใน การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		740,000.00	624,604.45	20,000.00 (-)	604,604.45	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการจตุมาต รวัดน้ำประปา	144,000.00	98,000.00	20,000.00 (+)	118,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอใน การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		50,000.00	500.00	500.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการจัดมาตร วัดน้ำประปา	144,000.00	118,000.00	500.00 (+)	118,500.00	เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าพื้นที่เว็บ ไซด์ และ ค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้อง		0.00	1,500.00	1,500.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการจัดมาตร วัดน้ำประปา	144,000.00	118,500.00	1,500.00 (+)	120,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,190,000.00	1,835,751.00	50,000.00 (-)	1,785,751.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	200,000.00	44,700.00	50,000.00 (+)	94,700.00	เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	270,000.00	207,000.00	50,000.00 (-)	157,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	200,000.00	94,700.00	50,000.00 (+)	144,700.00	เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอใน การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		21,300.00	21,300.00	21,300.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		55,000.00	2,180.00	21,300.00 (+)	23,480.00	เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอใน การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ โทรศัพท์		10,000.00	8,074.00	5,500.00 (-)	2,574.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		55,000.00	23,480.00	5,500.00 (+)	28,980.00	เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอใน การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		0.00	2,200.00	2,200.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		55,000.00	28,980.00	2,200.00 (+)	31,180.00	เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอใน การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	20,000.00	15,560.00	10,000.00 (-)	5,560.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการเสริมการ ปฏิบัติงานตาม หน้าที่ปกติของ งานจัดเก็บราย ได้	60,000.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอใน การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่ารับรอง	10,000.00	10,000.00	5,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการเสริมการ ปฏิบัติงานตาม หน้าที่ปกติของ งานจัดเก็บราย ได้	60,000.00	10,000.00	5,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอใน การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		0.00	10,000.00	5,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการเสริมการ ปฏิบัติงานตาม หน้าที่ปกติของ งานจัดเก็บราย ได้	60,000.00	15,000.00	5,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอใน การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,190,000.00	1,785,751.00	56,000.00 (-)	1,729,751.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		84,000.00	32,200.00	56,000.00 (+)	88,200.00	เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,190,000.00	1,729,751.00	21,000.00 (-)	1,708,751.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		168,000.00	91,700.00	21,000.00 (+)	112,700.00	เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....หัวหน้าสำนักปลัดฯ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรีตำบลห้วยนาง)

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
พ.ศ.2563

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวเบญจมาศ เทียงธรรมิ.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....18 มี.ค. 2569.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรีตำบลห้วยนาง).....
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ.....
 พ.ศ.2563

(ลงชื่อ).....
 (.....) (นายประเสริฐ ทุ่งค์)
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เดือน..... 19 มี.ค. 2569..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรีตำบลห้วยนาง).....
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ.....
 พ.ศ.2563

(ลงชื่อ).....
 (.....) (นางชิตชนก หอมเกตุ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง..... เทศบาลตำบลห้วยนาง
 วันที่..... เดือน..... 19 มี.ค. 2569..... พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

เห็นควรอนุมัติ

ความเห็น.....

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
เห็นควรอนุมัติ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางชิดชนก หอมเกตุ)

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....เทศบาลตำบลห้วยนาง

วันที่.....เดือน..... 19 มี.ค. 2569 พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย เพชรวิวัฒน์ทอง)

ปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... 19 มี.ค. 2569 พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....



(.....**(นายพรชัย สุวรรณอัมพร)**.....)

ตำแหน่ง.....**นายกเทศมนตรีตำบลห้วยนาง**.....

วันที่.....เดือน.....**19 มี.ค. 2569**.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....หัวหน้าสำนักปลัดฯ.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(นางสาวเบญจมาศ หิเญงคารนาม)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่.....เดือน 18 มี.ค. 2569 พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(นางชัชชนก หอมเกตุ)
(ผู้อำนวยการกองคลัง)
ตำแหน่ง.....เทศบาลตำบลห้วยนาง
วันที่.....เดือน 19 มี.ค. 2569 พ.ศ.....