

คู่มือการให้บริการ : การลงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแบบวิธีเฉพาะเจาะจง
ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP)

หน่วยงานที่ให้บริการ :

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.-

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
3. กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. สถานที่ให้บริการ สำนักงานสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
2.ช่องทางการให้บริการ http://www.gprocurement.go.th	

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เข้าสู่เว็บไซต์ http://www.gprocurement.go.th	การจัดทำ รายงานขอซื้อ ขอจ้างตั้งแต่ ลำดับที่ 1 – 65 ใช้เวลา 30 นาที	เจ้าหน้าที่สาขา
2.	กรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน		
3.	กดเข้าสู่ระบบ		
4.	กดตกลง		
5.	กดเพิ่มโครงการ		
6.	เลือกวิธีจัดหา		
7.	เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง		
7.1	กดเลือกประเภทการจัดหา ตามมาตรา 56 (2) (ข) การจัดการตัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการ ผลิต จำหน่ายก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินใน การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กฎกระทรวง กำหนด (500,000บาท)		
8.	กดเลือกประเภทการจัดหา		
9.	กดเลือกพัสดุที่จัดหา		
10.	ประเภทโครงการ		
11.	กดเลือกปีงบประมาณ		
12.	กรอกชื่อโครงการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง		
13.	เลือกแหล่งของเงิน – เงินงบประมาณพร้อมระบุจำนวนเงิน (กรณีเงินงบประมาณแผ่นดิน)		
13.1	เลือกแหล่งของเงิน – เงินงบประมาณพร้อมระบุจำนวนเงิน (กรณีเงินรายได้ของหน่วยงาน)		
14.	กดบันทึก		
15.	กดไปขั้นตอนที่ 2		
16.	กดเพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ		
17.	กดเลือกกำหนดคุณลักษณะเอง/e-bidding		
18.	คีย์รหัสเงื่อนไขการค้นหา: รหัสสินค้าหรือบริการ, ประเภทสินค้าย่อย (DBID)		
19.	กดเพิ่มเข้ารายการ		
20.	กดตกลง		

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
21.	กดบันทึก	การจัดทำ รายงานขอซื้อ ของจ้างตั้งแต่ ลำดับที่ 1 – 65 ใช้เวลา 30 นาที	เจ้าหน้าที่สาขา
22.	กดไปขั้นตอนที่ 3		
23.	กดบันทึก		
24.	กดเลือกวิธีการพิจารณา : กดราคารวม		
25.	หลังจากกดรายการพิจารณา ต้องกรอกข้อมูลรายละเอียด การสั่งซื้อสั่งจ้าง		
26.	กดบันทึก		
27.	กด OK		
28.	กดเลือกวิธีการเบิกจ่ายเงิน		
29.	กดเลือกแหล่งของเงิน เพื่อระบุรหัสงบประมาณ		
30.	กดเว้นขยายเพื่อกรกรหัสงบประมาณ		
31.	กรอกรหัสงบประมาณ		
32.	กดค้นหา		
33.	กดเลือกข้อมูลที่ขึ้นมา		
34.	ระบุจำนวนเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง		
35.	กดบันทึก		
36.	เลือกเลขที่โครงการที่จัดทำ แล้วกดตรงสัญลักษณ์สามช่อง		
37.	กดเลือกข้อที่ 1 : จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้ง คณะกรรมการ		
38.	กรอกข้อมูลรายละเอียดในช่องตั้งแต่ B1 ถึง B 6		
39.	ข้อมูลช่อง B7 กดเลือกบันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน		
40.	ระบุจำนวนวันแล้วเสร็จหรือวันที่แล้วเสร็จ		
41.	ข้อมูลช่อง B7 กดเลือกบันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน		
42.	กดบันทึก		
43.	B8 – B8.1 ข้อมูลจะเชื่อมต่อมาจากขั้นตอนที่ 7 และ 7.1		
44.	B8.-3 หลักเกณฑ์การพิจารณา เลือกเกณฑ์ราคา		
45.	B9 แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง กดเลือกไม่จัดทำ		
46.	B9.1 แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ กดเลือกแต่งตั้งพร้อมรายงาน ขอซื้อของจ้าง		
47.	B9.1 แต่งตั้งในรูปแบบ กดเลือกบันทึกข้อความ		
48.	B9 หลังจากกดเลือกแต่งตั้งคณะกรรมการแล้ว กดไปที่เพิ่ม		

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
49.	กดที่เว้นขยายที่ 1 เพื่อพิมพ์ชื่อคณะกรรมการจากในระบบ	การจัดทำ รายงานขอซื้อ ขอจ้างตั้งแต่ ลำดับที่ 1 – 65 ใช้เวลา 30 นาที	เจ้าหน้าที่สาขา
50.	พิมพ์ชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วกดค้นหา		
51.	เมื่อทำการค้นหารายชื่อแล้ว ให้คลิกที่ชื่อ		
52.	เมื่อกดที่ชื่อเรียบร้อยแล้วให้ทำการบันทึกข้อมูล คณะกรรมการตรวจรับ		
53.	เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้ว ให้กด OK		
54.	กดที่ปุ่ม ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับคนที่ 2 และ 3 พร้อมให้ดำเนินการตามขั้นที่ 49 – 53 จนแต่งตั้งครบ 3 คน		
55.	เมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับครบทั้ง 3 คน ให้กด บันทึกข้อมูลหน้าที่ยกรรมาการ		
56.	เมื่อกดบันทึกข้อมูลหน้าที่ยกรรมาการแล้วให้กดบันทึกอีกครั้ง		
57.	เมื่อกดบันทึกแล้วให้กดOK		
58.	กดบันทึก		
59.	กด OK		
60.	กดไปขั้นตอนที่ 2		
61.	เมื่อเข้าสู่หน้า Template บันทึกข้อความให้กดบันทึก		
62.	เมื่อกดบันทึกแล้วให้กด OK		
63.	กดไปขั้นตอนที่ 3		
64.	กดพิมพ์และระบุเงื่อนไขการพิมพ์แบบมีตราครุฑแล้วกดตกลง		
65.	ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง	เจ้าหน้าที่สาขา
2.	ประมาณการวัสดุ/รายละเอียดการจ้าง	หลักสูตร/เจ้าหน้าที่สาขา
3.	ใบเสนอราคา	ร้านค้า
4.	ประมาณการที่ได้รับอนุมัติ/ โครงการที่ได้รับอนุมัติ	หลักสูตร/เจ้าหน้าที่สาขา
5.	บันทึกข้อความนำส่งรายงานขอซื้อขอจ้าง	เจ้าหน้าที่สาขา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ไม่มี	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	สำนักงานสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม ชั้น 3 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เลขที่ 2/1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ 074-317180 ต่อ 7071

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	คู่มือการลงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแบบวิธีเฉพาะเจาะจงผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)
2.	รายงานขอซื้อขอจ้าง

ภาคผนวกขั้นตอนการเข้าระบบและลงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

The screenshot shows the homepage of the Thai Government Procurement system. At the top, there is a navigation bar with links like 'หน้าหลัก', 'กฎระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน', 'ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ', 'หลักสูตรฝึกอบรม', 'CoST Thailand', and 'ช่องทางติดต่อ'. Below this, there is a search bar and a list of recent news items. A red box with the number '1.' is placed over the browser's address bar, which contains the URL 'gprocurement.go.th/new/index.html'.

2. กรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน

The screenshot shows the login page titled 'เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน'. It has two input fields: 'ชื่อผู้ใช้งาน :' (Username) with the value 'fareeda.h' and 'รหัสผ่าน :' (Password) with a masked value '.....'. Below these fields are two buttons: 'ลงทะเบียนได้ที่นี่' (Register here) and 'เข้าสู่ระบบ' (Login). A red box with the number '2.' is placed over the password input field. At the bottom, there is a section titled 'มีอะไรใหม่' (What's new) with two news items dated 31 Dec and 27 Dec.

3. กดเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน :

fareeda.h

รหัสผ่าน :

.....

ลืมรหัสผ่าน ?

3.

ลงทะเบียนได้ที่นี้

เข้าสู่ระบบ

มีอะไรใหม่
อ่านทั้งหมด

31 มี.ค.

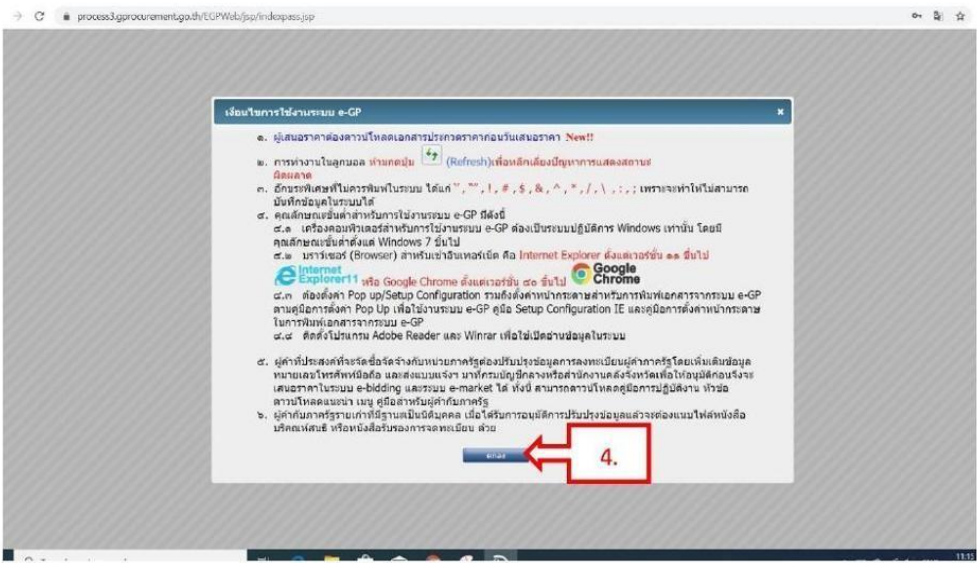
27 มี.ค.

กรมบัญชีกลางออกแนวทางปฏิบัติ การดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐ บอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้าง ตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) หรือ (4)

กรมบัญชีกลางปลดล็อกแนวทางการจัดซื้อยาและอุปกรณ์การแพทย์ ให้รวดเร็วขึ้น เพื่อป้องกัน ควบคุมรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

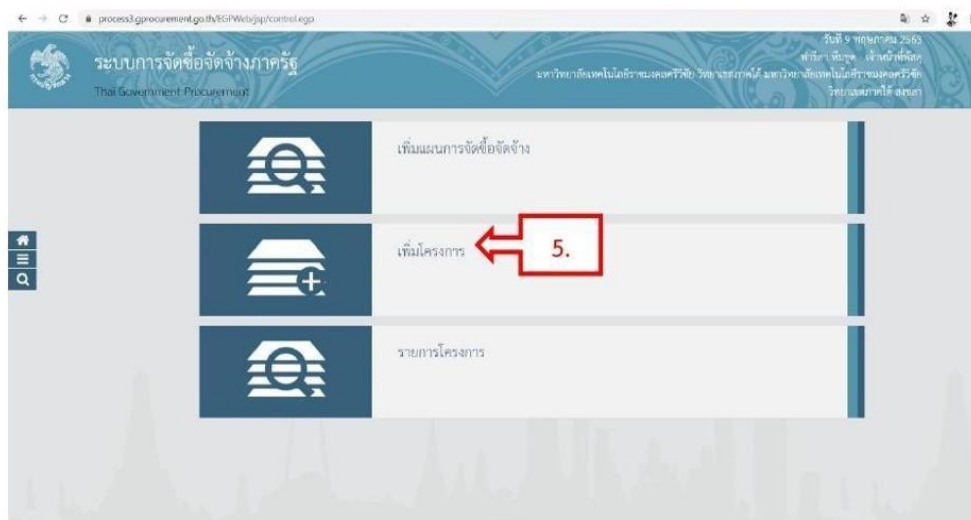
○ ● ○ ○

4. กดตกลอง



คู่มือการให้บริการ : การลงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแบบวิธีเฉพาะเจาะจง
ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP

5. กดเพิ่มโครงการ



6. เลือกวิธีจัดหา

รายละเอียดโครงการ

* วิธีจัดหา: เฉพาะเจาะจง

* ประเภทการจัดหา: ชื่อ

* วัตถุประสงค์จัดหา: วัตถุประสงค์ทั่วไปและวิฤ

* ประเภทโครงการ: จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

* ปีงบประมาณ: 2563

การจัดซื้อจัดจ้าง

* ชื่อโครงการ: วัตถุประสงค์ทั่วไปและวิฤ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: 5,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ: บาท < คัดเลือกประเภทเงินท.บ.งบประมาณ >

ตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี

แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ: 5,000.00 บาท เงินนอกหักคลัง >

7. เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดโครงการ

* วิธีการจัดหา: เฉพาะเจาะจง

* ประเภทการจัดหา: ซื่อ

* วัตถุประสงค์: วิจัยคุณศัพท์ไฟฟ้าและวิทยุ

* ประเภทโครงการ: จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: **เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง**

* ปีงบประมาณ: 2563

การจัดซื้อจัดจ้าง

* ชื่อโครงการ: ชื่อ

วัตถุประสงค์: วิจัยไฟฟ้าและวิทยุ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: 5,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ: บาท < ตัวเลือกประเภทเงิน.ร.บ.งบประมาณ >

ตามท.ร.บ. รายจ่ายประจำปี

แหล่งของเงิน - เงินกองงบประมาณ: 5,000.00 บาท เงินนอกภาคคลัง >

บันทึกข้อความ **บันทึก** **ยกเลิกรายการ** **ไปยังตอนที่ 2** **รายงานส่ง สดง.** **กลับสู่นำหน้า**

7.1 ตามมาตรา 56 (2) (ข) การจัดการตัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กฎกระทรวงกำหนด (500,000บาท)

เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดหา

เฉพาะเจาะจง

ควมมาตรา

56(2)

(ก) ดำเนินการด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก/วิธีคัดเลือกแล้วไม่ได้ผล

ผล

(ข) ไม่เป็นวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง

7.1

(ค) มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเพียงพอรายเดียว

(ง) มีความจำเป็นต้องซื้อที่สุดโดยฉุกเฉิน

(จ) เกี่ยวพันกับพัสดุซื้อไว้ก่อนแล้ว

(ฉ) เป็นพัสดุจะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ

(ช) ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้างที่ต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 56 วรรค 3 การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐในต่างประเทศ

การก่อสร้างหรือการให้บริการอื่น ๆ

บันทึก

ออก

8. กดเลือกประเภทการจัดหา

รายละเอียดโครงการ

* วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง	เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง
* ประเภทการจัดหา	ซื้อ	8.
* วัตถุประสงค์จัดหา	วัตถุประสงค์เพื่อพัสดุและวิทยุ	
* ประเภทโครงการ	จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ	
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text"/>	เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
* ปีงบประมาณ	2563	

การจัดซื้อจัดจ้าง

* ชื่อโครงการ	ชื่อ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง		
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	5,000.00	บาท	
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ		บาท	< ตัวเลือกประเภทเงิน.ร.บ.งบประมาณ >
ตามท.ร.บ.รายจ่ายประจำปี			
แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ	5,000.00	บาท	เงินนอกภาคคลัง

บันทึกชั่วคราว บันทึก ยกเลิกรายการ ไปขั้นตอนที่ 2 รายงานส่ง สดง. กลับสู่หน้าหลัก

9. กดเลือกพัสดุที่จัดหา

รายละเอียดโครงการ

* วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง	เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง
* ประเภทการจัดหา	ซื้อ	9.
* วัตถุประสงค์จัดหา	วัตถุประสงค์เพื่อพัสดุและวิทยุ	
* ประเภทโครงการ	จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ	
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text"/>	เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
* ปีงบประมาณ	2563	

การจัดซื้อจัดจ้าง

* ชื่อโครงการ	ชื่อ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง		
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	5,000.00	บาท	
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ		บาท	< ตัวเลือกประเภทเงิน.ร.บ.งบประมาณ >
ตามท.ร.บ.รายจ่ายประจำปี			
แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ	5,000.00	บาท	เงินนอกภาคคลัง

บันทึกชั่วคราว บันทึก ยกเลิกรายการ ไปขั้นตอนที่ 2 รายงานส่ง สดง. กลับสู่หน้าหลัก

10. ประเภทโครงการ

รายละเอียดโครงการ			
* วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง	เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง	
* ประเภทการจัดหา	ชื่อ		
* วัตถุประสงค์จัดหา	วัตถุประสงค์ทั่วไปและวิทยุ		
* ประเภทโครงการ	จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ	10.	
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text"/>	เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
* ปีงบประมาณ	2563		

การจัดซื้อจัดจ้าง			
* ชื่อโครงการ	ชื่อ		
	วัตถุประสงค์ทั่วไปและวิทยุ		
	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง		
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	5,000.00	บาท	
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ		บาท	< ตัวเลือกประเภทเงินท.ร.บ.งบประมาณ >
ตามท.ร.บ.รายจ่ายประจำปี			
แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ	5,000.00	บาท	เงินนอกภาครัฐ

[บันทึกชั่วคราว](#)
[บันทึก](#)
[ยกเลิกรายการ](#)
[ไปขั้นตอนที่ 2](#)
[รายงานส่ง สดง.](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

11. กดเลือกปีงบประมาณ

รายละเอียดโครงการ			
* วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง	เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง	
* ประเภทการจัดหา	ชื่อ		
* วัตถุประสงค์จัดหา	วัตถุประสงค์ทั่วไปและวิทยุ		
* ประเภทโครงการ	จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ		
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text"/>	เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
* ปีงบประมาณ	2563	11.	

การจัดซื้อจัดจ้าง			
* ชื่อโครงการ	ชื่อ		
	วัตถุประสงค์ทั่วไปและวิทยุ		
	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง		
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	5,000.00	บาท	
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ		บาท	< ตัวเลือกประเภทเงินท.ร.บ.งบประมาณ >
ตามท.ร.บ.รายจ่ายประจำปี			
แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ	5,000.00	บาท	เงินนอกภาครัฐ

[บันทึกชั่วคราว](#)
[บันทึก](#)
[ยกเลิกรายการ](#)
[ไปขั้นตอนที่ 2](#)
[รายงานส่ง สดง.](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

12. กรอกชื่อโครงการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดโครงการ			
* วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง	เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง	
* ประเภทการจัดหา	ซื้อ		
* วัตถุประสงค์จัดหา	วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาวิทยุ		
* ประเภทโครงการ	จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ		
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text"/>	เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
* ปีงบประมาณ	2563		

การจัดซื้อจัดจ้าง			
* ชื่อโครงการ	<div>ชื่อ</div> <div>วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาวิทยุ</div> <div>โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</div>		
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	5,000.00	บาท	
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ		บาท	< ด้วเลือกประเภทเงินท.ว.บ.งบประมาณ >
ตามท.ร.บ.รายจ่ายประจำปี			
แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ	5,000.00	บาท	เงินนอกหักคลัง
บันทึกชั่วคราว บันทึก ยกเลิกรายการ ไปขั้นตอนที่ 2 รายงานส่ง สดง. กลับสู่หน้าหลัก			

12.

13. เลือกแหล่งของเงิน – เงินงบประมาณพร้อมระบุจำนวนเงิน (กรณีเงินงบประมาณแผ่นดิน)

รายละเอียดโครงการ			
* วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง	เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง	
* ประเภทการจัดหา	ซื้อ		
* วัตถุประสงค์จัดหา	วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาวิทยุ		
* ประเภทโครงการ	จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ		
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text"/>	เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
* ปีงบประมาณ	2563		

การจัดซื้อจัดจ้าง			
* ชื่อโครงการ	<div>ชื่อ</div> <div>วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาวิทยุ</div> <div>โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</div>		
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	5,000.00	บาท	
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ		บาท	< ด้วเลือกประเภทเงินท.ว.บ.งบประมาณ >
ตามท.ร.บ.รายจ่ายประจำปี			
แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ	5,000.00	บาท	เงินนอกหักคลัง
บันทึกชั่วคราว บันทึก ยกเลิกรายการ ไปขั้นตอนที่ 2 รายงานส่ง สดง. กลับสู่หน้าหลัก			

13.

13.1 เลือกแหล่งของเงิน – เงินงบประมาณพร้อมระบุจำนวนเงิน (กรณีเงินรายได้ของหน่วยงาน)

รายละเอียดโครงการ			
* วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง	เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง	
* ประเภทการจัดหา	ซื้อ		
* วัตถุประสงค์จัดหา	วัสดุครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
* ประเภทโครงการ	จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ		
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
* ปีงบประมาณ	2563		
การจัดซื้อจัดจ้าง			
* ชื่อโครงการ	ชื่อ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	5,000.00	บาท	
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ		บาท	< ตัวเลือกประเภทเงิน.ร.บ.งบประมาณ >
ตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี		บาท	
แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ	5,000.00	บาท	เงินนอกภาครัฐ 13.1
บันทึกข้อความ บันทึก ยกเลิกโครงการ ไปยังตอนที่ 2 รายงานส่ง สดง. กลับสู่หน้าหลัก			

14. กดบันทึก

รายละเอียดโครงการ			
* วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง	เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง	
* ประเภทการจัดหา	ซื้อ		
* วัตถุประสงค์จัดหา	วัสดุครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
* ประเภทโครงการ	จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ		
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
* ปีงบประมาณ	2563		
การจัดซื้อจัดจ้าง			
* ชื่อโครงการ	ชื่อ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	5,000.00	บาท	
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ		บาท	< ตัวเลือกประเภทเงิน.ร.บ.งบประมาณ >
ตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี		บาท	
แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ	5,000.00	บาท	เงินนอกภาครัฐ
บันทึกข้อความ บันทึก 14. ไปยังตอนที่ 2 รายงานส่ง สดง. กลับสู่หน้าหลัก			

เลขที่การจอง

00000000000000000000

* วิธีการจัดหา

เฉพาะเจาะจง

* ประเภทการจัดหา

ชื่อ

* วัสดุที่จัดหา

วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ

* ประเภทโครงการ

จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

Q X

* ปีงบประมาณ

2563

เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

การเลือกซื้อจัดจ้าง

* ชื่อโครงการ

ชื่อ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ

บาท

แหล่งของเงิน งบประมาณ

บาท

< ตัวเลือกประเภทเงินร.บ.งบประมาณ >

ตามพร.บ.รายจ่ายประจำปี

แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ

บาท

เงินนอกภาครัฐ

บันทึก

ยกเลิกรายการ

ไปขั้นตอนที่ 2

15.

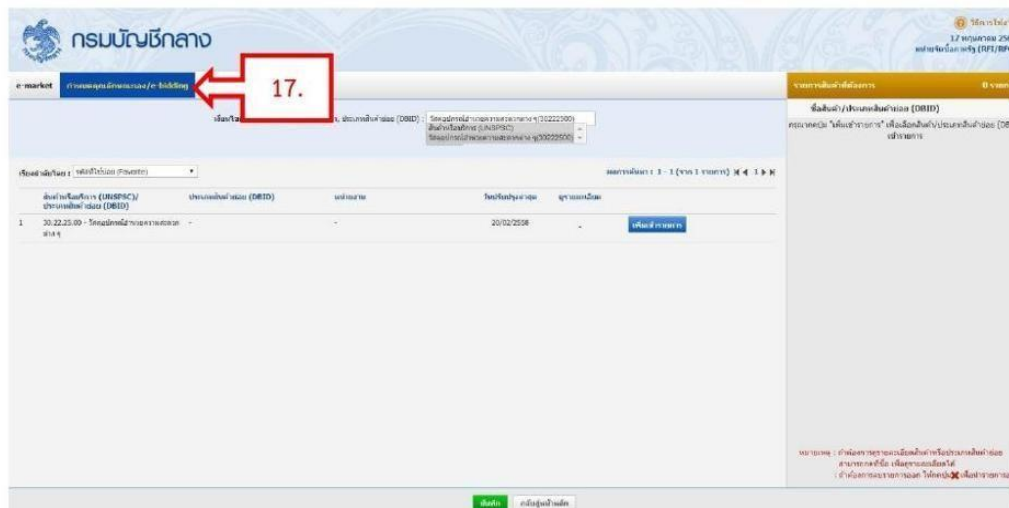
กลับสู่หน้าหลัก

รายการสินค้าและบริการ

ลำดับที่	ชื่อสินค้าหรือบริการ	การกำหนดคุณลักษณะสินค้าหรือบริการ
1	เพิ่มรายการสินค้าหรือบริการ	

[ไปขั้นตอนที่ 1](#) |
 [เพิ่มรายการสินค้าหรือบริการ](#) ← **16.** → [ลบรายการ](#) |
 [ไปขั้นตอนที่ 3](#) |
 [ออก](#)

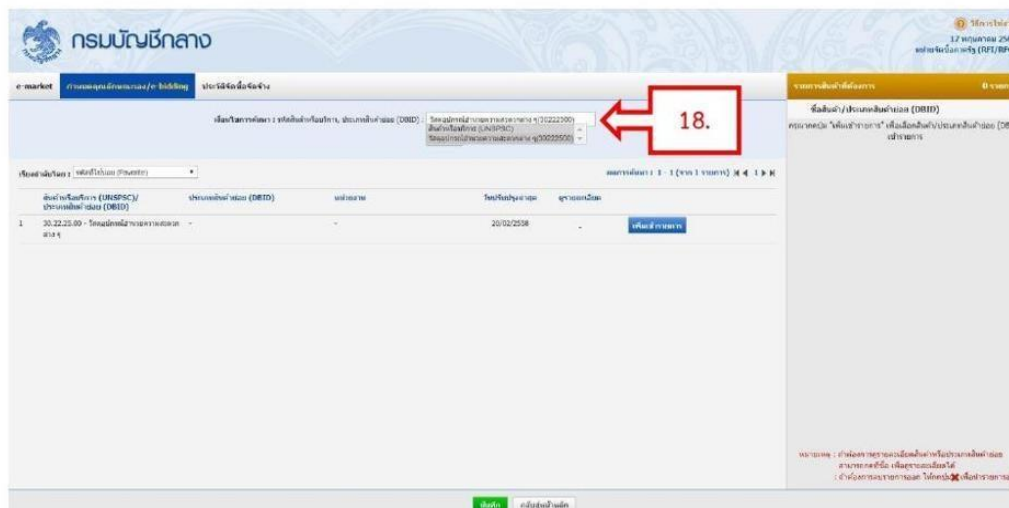
17. กดเลือกกำหนดคุณลักษณะเอง/e-bidding



The screenshot shows the 'กรมบัญชีกลาง' (Ministry of Finance) e-market portal. In the top navigation bar, the 'e-bidding' link is highlighted with a red box containing the number 17. Below the navigation bar, there is a search bar and a table of items. The table has columns for 'สินค้า/บริการ (URSPSC)/ประเภทสินค้า/บริการ (DBID)', 'ประเภทสินค้า/บริการ (DBID)', 'หน่วยขาย', 'วันที่รับงาน', and 'จำนวนเงิน'. The first row shows a bid for 'สินค้า/บริการ (URSPSC)/ประเภทสินค้า/บริการ (DBID)' with a value of 30,22,25,00 and a date of 20/12/2558. A red box with the number 18 points to the 'e-bidding' link in the top navigation bar.

18. คีย์รหัสเงื่อนไขการค้นหา: รหัสสินค้าหรือบริการ, ประเภทสินค้าย่อย (DBID)

- รหัสค่าวัสดุ : 30222500
- รหัสงานจ้าง 93141800



The screenshot shows the search results for the bid. The table has columns for 'สินค้า/บริการ (URSPSC)/ประเภทสินค้า/บริการ (DBID)', 'ประเภทสินค้า/บริการ (DBID)', 'หน่วยขาย', 'วันที่รับงาน', and 'จำนวนเงิน'. The first row shows a bid for 'สินค้า/บริการ (URSPSC)/ประเภทสินค้า/บริการ (DBID)' with a value of 30,22,25,00 and a date of 20/12/2558. A red box with the number 18 points to the 'e-bidding' link in the top navigation bar.

19. กดเพิ่มเข้ารายการ

The screenshot shows the 'กรณบัตรเบิกกลาง' (Central Voucher Request) page. At the top, there's a header with the logo and navigation tabs. The main area contains a form for adding items. A red box with the number '19.' points to the 'เพิ่มรายการ' (Add Item) button. The table below shows a list of items with columns for 'สินค้า/บริการ (UNSPSC)/ประเภทสินค้า (DBID)', 'ประเภทสินค้า (DBID)', 'หน่วยงาน', 'วันที่รับส่งมอบ', and 'สถานะ'. The first row shows a date of 20/02/2558.

สินค้า/บริการ (UNSPSC)/ ประเภทสินค้า (DBID)	ประเภทสินค้า (DBID)	หน่วยงาน	วันที่รับส่งมอบ	สถานะ
30.22.25.00 - บริการซ่อมบำรุงอาคารและ...	-	-	20/02/2558	เพิ่มรายการ

20. กดตกลง

The screenshot shows the 'กรณบัตรเบิกกลาง' (Central Voucher Request) page. A red box with the number '20.' points to the 'ตกลง' (Agree) button. The table below shows a list of items with columns for 'สินค้า/บริการ (UNSPSC)/ประเภทสินค้า (DBID)', 'ประเภทสินค้า (DBID)', 'หน่วยงาน', 'วันที่รับส่งมอบ', and 'สถานะ'. The first row shows a date of 20/02/2558.

สินค้า/บริการ (UNSPSC)/ ประเภทสินค้า (DBID)	ประเภทสินค้า (DBID)	หน่วยงาน	วันที่รับส่งมอบ	สถานะ
30.22.25.00 - บริการซ่อมบำรุงอาคารและ...	-	-	20/02/2558	เพิ่มรายการ

21. กดบันทึก

e-market กำหนดคุณลักษณะ/c-bidding ประวัติการจัดซื้อจัดจ้าง

เงื่อนไขการจ้าง : ทรัพย์สินและบริการ, ประเภทสินค้าย่อย (DBID) : วัสดุอุปกรณ์ความสว่างต่าง ๆ (30222500)

เลือกสินค้าโดย : รหัสไปรษณีย์ (Postcode) ผลการค้นหา : 1 - 1 (จาก 1 รายการ) < 1 >

ลำดับรายการ (UNSPSC)/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)	ปริมาณ	วันที่ประมูล	รายละเอียด
1 30.22.25.00 - วัสดุอุปกรณ์ความสว่างต่าง ๆ	-	30/03/2568	คลิกเพื่อดูรายละเอียด

ยืนยันเลือกซื้อสินค้า/ทรัพย์สินและบริการ (UNSPSC)/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)?

ตกลง ยกเลิก

21. ← บันทึก

22. กดไปขั้นตอนที่ 3

รายการสินค้าและบริการ

ขั้นตอนที่ 1
ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2
รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3
กำหนดราคากลางโครงการ

เลือก	ชื่อสินค้าและบริการ	การกำหนดคุณลักษณะสินค้าและบริการ
☒	วัสดุอุปกรณ์ความสว่างต่าง ๆ (30.22.25.00)	ยังไม่ได้กำหนดคุณลักษณะสินค้า

ไปขั้นตอนที่ 1
เพิ่มรายการซื้อสินค้าและบริการ
ยกเลิกรายการสินค้าและบริการ
22. ← ไปขั้นตอนที่ 3

23. กดบันทึก

รายการสินค้าหรือบริการ

ขั้นตอนที่ 1
ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2
รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3
กำหนดความต้องการ

กำหนดความต้องการ

สินค้าหรือบริการ

ชื่อสินค้าหรือบริการ	
วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ (30.22.25.00)	

* กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะเจาะจง

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการเลือก

- กรณีสินค้าที่เลือกมาเป็นสินค้าในกลุ่ม e-market ต้องระบุค่าของคุณลักษณะ เช่น กระดาษ A4 70 แกรมผูกไว้กับวิธี e-market สินค้านี้เป็นต้องกรอกคุณลักษณะ
- กรณีสินค้าที่ไม่ใช่กลุ่ม e-market ไม่จำเป็นต้องระบุค่าคุณลักษณะ
- เลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีวิธีการจัดหา e-Market รายการสินค้าหรือบริการจำเป็นต้องระบุค่าคุณลักษณะ ให้ครบถ้วน เมื่อระบบค่าคุณลักษณะครบถ้วนแล้วจะแสดงเครื่องหมาย

ไปขั้นตอนที่ 2
บันทึก

24. กดเลือกวิธีการพิจารณา : กตราคารวม

D63050218499 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
30.22.25.00	วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ (30.22.25.00)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

* วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง

* ประเภทการจัดหา ซื้อ

* รหัสการจัดหา วัสดุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

* ปริมาณ 2563 * ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ 63057219904

* ชื่อโครงการ ชื่อ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

* วิธีการพิจารณา ราคารวม ส่งมอบ

* รายการพิจารณา รวมรายละเอียด

* การเบิกจ่ายเงิน ผ่าน GFMS

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี) ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน 1

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 5,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ บาท <ตัวเลือกประเภทเงิน ทร.งบประมาณ> เงินนอกภาคคลัง

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ 5,000.00 บาท เงินนอกภาคคลัง เลือกประเภทเงิน

ราคากลาง ข้อมูลเงินนอกงบประมาณ บาท รวมรายละเอียด

การตั้งข้อจำกัดจำนวนเงิน 5 ล้านบาทต่อแผนปีได้ประกาศกลาง(ราคาอ้างอิง)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
: อักษรพิเศษที่ไม่ควรใช้ในระบบ ได้แก่ " , * , & , ^ , / , \ , ; , , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ข้อมูลงบประมาณโครงการ
บันทึกข้อมูล
บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก

25. กดรายการพิจารณา

D63050218499 วิสดาไฟฟ้าและวิทยุ

รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
30.22.25.00	วัสดุอุปกรณ์ผ่านความเสถียรต่าง ๆ (30.22.25.00)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

* วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง

* ประเภทการจัดหา ชื่อ

* รหัสการจัดหา วิสดาวิทยุไฟฟ้าและวิทยุ

* ปริมาณประมาณ 2563 * ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ 63057219904

* ชื่อโครงการ ชื่อ

วิสดาไฟฟ้าและวิทยุ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

* วิธีการพิจารณา ☐ ราคารวม ☐ ราคาต่อหน่วย

* รายการพิจารณา **ระบุรายละเอียด**

* การเบิกจ่ายเงิน ผ่าน GFMIS

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณ ข้ามปี)

☐ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 5,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบ 5,000.00 บาท

ประเภทของเงิน-เงินนอกงบ

ข้อมูลเงินนอกงบประมาณ

ราคากลาง

การซื้อจัดจ้างจริงเกิน 5 แสนบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง(ราคากลางอ้างอิง)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
: ลักษณะพิเศษที่ไม่ควรบันทึกในระบบ ได้แก่ ' , " , ' , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ข้อมูลงบประมาณโครงการ บันทึกชั่วคราว บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

26. หลังจากกดรายการพิจารณา ต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อสั่งจ้างในรายการพิจารณาที่ 1

รายการพิจารณา

ลำดับ	*รายการพิจารณา	*จำนวน	*หน่วยนับ	*วงเงินงบประมาณ	*ราคากลาง/ราคากลางอ้างอิง	ราคากลาง/หน่วย
L1 1	วิสดาไฟฟ้าและวิทยุ	1	ชุด-ST	5,000.00	5,000.00	5,000.00

แหล่งที่มาของราคากลาง/ราคากลางอ้างอิง <ตัวเลือกแหล่งที่มา>

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

27. กดบันทึก

รายการพิจารณา

บันทึกรายการพิจารณา						
ลำดับ	*รายการพิจารณา	*จำนวน	*หน่วยนับ	*วงเงินงบประมาณ	*ราคากลาง/ ราคาอ้างอิง	ราคากลาง/หน่วย
รายการพิจารณาที่ 1						
L1	1	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1	ชุด-ST	5,000.00	5,000.00
แหล่งที่มาของราคา/ราคาอ้างอิง <ตัวเลือกแหล่งที่มา>						

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

27.

28. กด OK

process3.gprocurement.go.th says
ต้องการจัดเก็บรายการพิจารณา โย่งหรือไม่

OK

28.

รายการพิจารณา						
บันทึกรายการพิจารณา						
ลำดับ	*รายการพิจารณา	*จำนวน	*หน่วยนับ	*วงเงินงบประมาณ	*ราคากลาง/ ราคาอ้างอิง	ราคากลาง/หน่วย
รายการพิจารณาที่ 1						
L1	1	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1	ชุด-ST	5,000.00	5,000.00
แหล่งที่มาของราคา/ราคาอ้างอิง <ตัวเลือกแหล่งที่มา>						

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก กดใส่ข้อมูล

29. กดเลือกวิธีการเบิกจ่ายเงิน

- กรณีจ่ายตรงร้านค้า เลือกผ่าน GFMIS

- กรณียืมเงินเพื่อสำรองจ่ายไปก่อน เลือก ไม่ผ่าน GFMIS

D63050218499 วิสดูไฟฟ้าและวิทยุ

รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
30.22.25.00	วัสดุอุปกรณ์ส่วนควบความถี่ต่าง ๆ (30.22.25.00)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

* วิธีการจัดหา: เฉพาะเจาะจง

* ประเภทการจัดหา: ชื่อ

* รหัสการจัดหา: วัสดุครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

* ปริมาณ: 2563 * ประเภทโครงการ: จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ: 63057219904

* ชื่อโครงการ: ชื่อ

วิสดูไฟฟ้าและวิทยุ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

* วิธีการพิจารณา: ☐ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ ☐ ราคาต่อหน่วย

* รายการพิจารณา: รายการ

* การเบิกจ่ายเงิน: ผ่าน GFMIS

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี) ☐ ยุกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: 5,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ: บาท <ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ>

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบ: 5,000.00 บาท เงินนอกแผ่นดิน

ประเภท: ประเภท

ราคา: บาท

การซื้อจัดจ้างวงเงิน 5 ล้านบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ออกเงินแล้ว** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
: อัตราพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , * , / , % , & , ^ , * , / , \ , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

30. กดเลือกแหล่งของเงิน เพื่อระบุรหัสงบประมาณ

D63050218499 วิสดูไฟฟ้าและวิทยุ

รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
30.22.25.00	วัสดุอุปกรณ์ส่วนควบความถี่ต่าง ๆ (30.22.25.00)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

* วิธีการจัดหา: เฉพาะเจาะจง

* ประเภทการจัดหา: ชื่อ

* รหัสการจัดหา: วัสดุครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

* ปริมาณ: 2563 * ประเภทโครงการ: จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ: 63057219904

* ชื่อโครงการ: ชื่อ

วิสดูไฟฟ้าและวิทยุ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

* วิธีการพิจารณา: ☐ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ ☐ ราคาต่อหน่วย

* รายการพิจารณา: รายการ

* การเบิกจ่ายเงิน: ผ่าน GFMIS

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี) ☐ ยุกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: 5,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ: บาท <ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ>

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบ: 5,000.00 บาท

ประเภท: ประเภท

ราคา: บาท

การซื้อจัดจ้างวงเงิน 5 ล้านบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ออกเงินแล้ว** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
: อัตราพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , * , / , % , & , ^ , * , / , \ , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

31. กดเว้นขยายเพื่อกรอกรหัสงบประมาณ

ข้อมูลงบประมาณ

ระบุปีงบประมาณ พ.ศ.	2563	รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน		รหัสงบประมาณ	ตกลง
ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัส	* จำนวนเงิน	
☒ 1	2563		31.		

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

32. กรอกรหัสงบประมาณ

ข้อมูลงบประมาณ

* ปีงบประมาณ	2563
* รหัสงบประมาณ	23060
* รหัสแหล่งของเงิน	6326000

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

- กรณีงบประมาณและดำเนินงาน ให้ใช้รหัสแหล่งของเงินระดับย่อย
- กรณีงบประมาณครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
- กรณีงบประมาณสิ่งก่อสร้างต่ำกว่า 10 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
- กรณีที่มีการเพิ่มรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินที่ระบบ GFMS ในวันนี้จะไม่สามารถนำมาใช้ในระบบ e-GP ได้ในวันถัดไป
- กรณีเงินฝากคลัง ต้องใช้รหัสงบประมาณ 5 หลัก(รหัสหน่วยงาน)และรหัสแหล่งของเงินต้องเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน

33. กดค้นหา

ข้อมูลงบประมาณ

* ปีงบประมาณ 2563
* รหัสงบประมาณ 23060
* รหัสแหล่งของเงิน 6326000

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

- กรณีงบประมาณและค่าเป็นงาน ให้ใช้รหัสแหล่งของเงินระดับย่อย
- กรณีงบประมาณครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
- กรณีงบประมาณสิ่งก่อสร้างต่ำกว่า 10 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
- กรณีที่มีการเพิ่มรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินที่ระบบ GFMS ในวันนี้จะ สามารถนำมาใช้ในระบบ e-GP ได้ในวันถัดไป
- กรณีเงินฝากคลัง ต้องใช้รหัสงบประมาณ 5 หลัก(รหัสหน่วยงาน) และรหัสแหล่งของเงินต้องเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน

ค้นหา 33. ออก

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน
23060	6326000

34. กดเลือกข้อมูลที่ขึ้นมา

ข้อมูลงบประมาณ

* ปีงบประมาณ 2563
* รหัสงบประมาณ 23060
* รหัสแหล่งของเงิน 6326000

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

- กรณีงบประมาณและค่าเป็นงาน ให้ใช้รหัสแหล่งของเงินระดับย่อย
- กรณีงบประมาณครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
- กรณีงบประมาณสิ่งก่อสร้างต่ำกว่า 10 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
- กรณีที่มีการเพิ่มรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินที่ระบบ GFMS ในวันนี้จะ สามารถนำมาใช้ในระบบ e-GP ได้ในวันถัดไป
- กรณีเงินฝากคลัง ต้องใช้รหัสงบประมาณ 5 หลัก(รหัสหน่วยงาน) และรหัสแหล่งของเงินต้องเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน

ค้นหา **ล้างตัวเลือก** ออก

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน
23060	6326000

34.

35. ระบุจำนวนเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลงบประมาณ

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
1	2563	23060	6326000	5,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

36. กดบันทึก

D63050218499 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
30.22.25.00	วัสดุอุปกรณ์วิทยุความถี่สูงต่าง ๆ (30.22.25.00)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

* วิธีการจัดหา: เฉพาะเจาะจง

* ประเภทการจัดหา: ชื่อ

* รหัสการจัดหา: วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ

* ปีงบประมาณ: 2563

* ประเภทโครงการ: จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ: 63057219904

* ชื่อโครงการ: ชื่อ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

* วิธีการพิจารณา: ☒ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ ☐ ราคาต่อหน่วย

* รายการพิจารณา: ☒ ระบุรายละเอียด ☐ 1 รายการ

* การเบิกจ่ายเงิน: ผ่าน GFMS

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี): ☐ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน:

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: 5,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบ: บาท <ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ>

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบ: 5,000.00 บาท เงินนอกภาครัฐ

ราคากลาง: บาท 5,000.00 บาท ☒ ระบุรายละเอียด

การซื้อจัดจ้างรวมเงินเกิน 5 แสนบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
: อักษรพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , * , \$, & , ^ , , / , \ , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ข้อมูลงบประมาณโครงการ บันทึกข้อความ บันทึก

37. เลือกเลขที่โครงการที่จัดทำ แล้วกดตรงสัญลักษณ์สามช่อง

ค้นหาข้อมูลรายการบัญชีได้ดังนี้

ส่วนการ
ชื่อโครงการ 201700001 - การทำขบวนรถทางรถไฟสายคลองขี้เหล็ก ราชบัณฑิตยสถาน

ค้นหา ค้นหาข้อมูล

รหัสโครงการ บัญชี	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน รวมรายการ	ยอด โครงการ	สถานะ โครงการ	วันที่ ครบ ชำระ แล้ว
D630218499	63057219904	ซื้อวัสดุทำป้ายโฆษณา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5,000.00	รายการ เปิด แล้ว	เปิดโครงการ	
D630218294	63057214354	จ้างเหมาบริการขนส่งพัสดุภัณฑ์ไปยังสำนักงานฯ จำนวน 2 คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	166,080.00	รายการ เปิด แล้ว	เปิดโครงการ และ ดำเนินการ ตาม แผน	
D630218278	63057214258	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	40,540.00	รายการ เปิด แล้ว	เปิดโครงการ และ ดำเนินการ แล้ว แล้ว	
D63040585026	63047657122	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	280,410.00	รายการ เปิด แล้ว	เปิดโครงการ	
D6305164598	63057165705	จ้างเหมาบริการทำป้ายโฆษณาแบบเคลื่อนที่และติดตั้ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	17,000.00	รายการ เปิด แล้ว	เปิดโครงการ และ ดำเนินการ แล้ว แล้ว	
D63051916866	63057194937	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	44,774.00	รายการ เปิด แล้ว	เปิดโครงการ และ ดำเนินการ แล้ว แล้ว	

38. กดเลือกข้อที่ 1 : จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

39. กรอกข้อมูลรายละเอียดในช่องตั้งแต่ B1 ถึง B 6

B1 : ส่วนราชการ : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

B2 : เรื่อง : รายงานขอซื้อ.....

B3 : เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

B4 : เหตุผลความจำเป็น ตัวอย่างเช่น เพื่อใช้เป็นวัสดุสำหรับการเรียนการสอน

B5 : รายการของพัสดุที่จะขอซื้อ ตัวอย่างเช่น วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

B6 : วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ข้อมูลจะเชื่อมต่อมาจากขั้นตอนที่ 13

40. ข้อมูลช่อง B7 กดเลือกบันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

41. ระบุจำนวนวันแล้วเสร็จหรือวันที่แล้วเสร็จ

[illegible]

42. กดบันทึก

[illegible]

43. B8 – B8.1 ข้อมูลจะเชื่อมต่อมาจากขั้นตอนที่ 7 และ 7.1

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

9 พฤษภาคม 2563
หน้า 1 จาก 1
การซื้อแบบไม่เปิดเผยราคา (B8-B8.1) - รายการสินค้า

รายการซื้อ: รายการสินค้า/บริการ

B6 * รหัสสินค้าซื้อ/บริการ: (ใบประกอบประมวลราคาคำสั่งซื้องาน ขอเสนอราคา/ใบเสนอราคาแบบไม่มีใบสั่ง จำนวน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน))

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน: บันทึกขอระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

B7 * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน: บันทึกขอระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

B8 * รหัสสินค้าซื้อ/บริการ: เอกสารร่าง

B8-1 * เหตุผลที่เลือกซื้อ/จ้างด้วยวิธีอื่น: เมื่อการจ้างซื้อ/จ้างด้วยวิธีอื่นมีความเหมาะสมกว่าวิธีอื่น หรือได้บริการที่ง่าย และมีความคุ้มค่าในการจ้างซื้อ/จ้างด้วยวิธีอื่นมากกว่าการจ้างด้วยวิธีอื่น

B8-3 * หลักเกณฑ์การพิจารณา: ☒ มูลค่าราคา

ข้อเสนออื่นๆ

B9 * ข้อเสนอแนะการพิจารณาซื้อ/จ้าง: ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

B9-1 * ข้อเสนอแนะการพิจารณาซื้อ/จ้าง: ☒ ข้อเสนอแนะการพิจารณาซื้อ/จ้าง ☐ ข้อเสนอแนะการพิจารณาซื้อ/จ้างอื่น

* ข้อเสนอแนะอื่นๆ: ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

ผู้ควบคุม (ผู้ซื้อ/จ้าง)

P1 * คำนำหน้า: นาสาร

P2 * ชื่อ: พ.วิเศษ

P3 * นามสกุล: นามสกุล

P4 * ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่พัสดุ

44. B8.-3 หลักเกณฑ์การพิจารณา เลือกเกณฑ์ราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

9 พฤษภาคม 2563
หน้า 1 จาก 1
การซื้อแบบไม่เปิดเผยราคา (B8-B8.1) - รายการสินค้า

รายการซื้อ: รายการสินค้า/บริการ

B6 * รหัสสินค้าซื้อ/บริการ: (ใบประกอบประมวลราคาคำสั่งซื้องาน ขอเสนอราคา/ใบเสนอราคาแบบไม่มีใบสั่ง จำนวน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน))

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน: บันทึกขอระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

B7 * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน: บันทึกขอระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

B8 * รหัสสินค้าซื้อ/บริการ: เอกสารร่าง

B8-1 * เหตุผลที่เลือกซื้อ/จ้างด้วยวิธีอื่น: เมื่อการจ้างซื้อ/จ้างด้วยวิธีอื่นมีความเหมาะสมกว่าวิธีอื่น หรือได้บริการที่ง่าย และมีความคุ้มค่าในการจ้างซื้อ/จ้างด้วยวิธีอื่นมากกว่าการจ้างด้วยวิธีอื่น

B8-3 * หลักเกณฑ์การพิจารณา: ☒ มูลค่าราคา

ข้อเสนออื่นๆ

B9 * ข้อเสนอแนะการพิจารณาซื้อ/จ้าง: ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

B9-1 * ข้อเสนอแนะการพิจารณาซื้อ/จ้าง: ☒ ข้อเสนอแนะการพิจารณาซื้อ/จ้าง ☐ ข้อเสนอแนะการพิจารณาซื้อ/จ้างอื่น

* ข้อเสนอแนะอื่นๆ: ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

ผู้ควบคุม (ผู้ซื้อ/จ้าง)

P1 * คำนำหน้า: นาสาร

P2 * ชื่อ: พ.วิเศษ

P3 * นามสกุล: นามสกุล

P4 * ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่พัสดุ

45. B9 แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง กดเลือกไม่จัดทำ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement 2 พฤษภาคม 2563

หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ | สมัครสมาชิก | คู่มือการใช้งาน

ร่างใบเสนอราคา | รายละเอียดสินค้าและบริการ

B6 * รายละเอียดซื้อหรือจ้าง เป็นแบบประมาณการตามคำนิยาม ของคณะกรรมการและไม่ได้มี จำนวน 50000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน บันทึกขอตรวจราคาแล้วเสร็จของงาน

B7 * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน บันทึกขอตรวจราคาแล้วเสร็จของงาน

B8 * วิธีการซื้อหรือจ้าง เอกสารเฉพาะ

B8-1 * เหตุผลที่เลือกซื้อหรือจ้างวิธีนี้ เนื่องจากวิธีการซื้อหรือจ้างมีลักษณะเฉพาะ ที่ไม่เหมือนวิธีการอื่น หรือวิธีการที่อื่น และมีความจำเป็น ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ไม่พบในหน่วยงานที่ดำเนินการ

B8-3 * หลักเกณฑ์การพิจารณา ☒ เอกสารเฉพาะ

ขั้นตอนอื่นๆ

B9 * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ☐ ถ้าทำ ☒ ไม่จัดทำ

B9-1 * แต่งตั้งผู้ตรวจพัสดุ ☒ แต่งตั้งผู้ตรวจราคาคือของจ้าง ☐ ไม่แต่งตั้ง

* แต่งตั้งผู้ควบคุม ☐ ถ้ามี ☒ บันทึกพิจารณา ☒ บันทึกพิจารณา

ผู้ควบคุม (ผู้ตรวจพัสดุ)

P1 * ตำแหน่ง นายสม

P2 * ชื่อ น.ส.สม

P3 * นามสกุล สมใจ

P4 * ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

46. B9.1 แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ กดเลือกแต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อหรือจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement 2 พฤษภาคม 2563

หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ | สมัครสมาชิก | คู่มือการใช้งาน

ร่างใบเสนอราคา | รายละเอียดสินค้าและบริการ

B6 * รายละเอียดซื้อหรือจ้าง เป็นแบบประมาณการตามคำนิยาม ของคณะกรรมการและไม่ได้มี จำนวน 50000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน บันทึกขอตรวจราคาแล้วเสร็จของงาน

B7 * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน บันทึกขอตรวจราคาแล้วเสร็จของงาน

B8 * วิธีการซื้อหรือจ้าง เอกสารเฉพาะ

B8-1 * เหตุผลที่เลือกซื้อหรือจ้างวิธีนี้ เนื่องจากวิธีการซื้อหรือจ้างมีลักษณะเฉพาะ ที่ไม่เหมือนวิธีการอื่น หรือวิธีการที่อื่น และมีความจำเป็น ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ไม่พบในหน่วยงานที่ดำเนินการ

B8-3 * หลักเกณฑ์การพิจารณา ☒ เอกสารเฉพาะ

ขั้นตอนอื่นๆ

B9 * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ☐ ถ้าทำ ☒ ไม่จัดทำ

B9-1 * แต่งตั้งผู้ตรวจพัสดุ ☒ แต่งตั้งผู้ตรวจราคาคือของจ้าง ☐ ไม่แต่งตั้ง

* แต่งตั้งผู้ควบคุม ☐ ถ้ามี ☒ บันทึกพิจารณา ☒ บันทึกพิจารณา

ผู้ควบคุม (ผู้ตรวจพัสดุ)

P1 * ตำแหน่ง นายสม

P2 * ชื่อ น.ส.สม

P3 * นามสกุล สมใจ

P4 * ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

49. กดที่แว่นขยายที่ 1 เพื่อพิมพ์ชื่อคณะกรรมการจากในระบบ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

9 พฤษภาคม 2563
สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์
กระทรวงการคลัง

พิมพ์ใบเสนอราคา

* ประเภทคณะกรรมการ: ผู้ตรวจบัญชี

* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ: <ตัวเลือกค่าว่าง>

* ตำแหน่ง: <ตัวเลือกค่าว่าง>

* ชื่อ: <ตัวเลือกค่าว่าง>

* นามสกุล: <ตัวเลือกค่าว่าง>

* ประเภทกรรมการ: <ตัวเลือกประเภทกรรมการ>

* ตำแหน่งในคณะกรรมการ: <ตัวเลือกตำแหน่งในคณะกรรมการ>

คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์ใบเสนอราคา

บันทึก กดปุ่มนำหน้า

50. พิมพ์ชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วกดค้นหา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

9 พฤษภาคม 2563
สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์
กระทรวงการคลัง

พิมพ์ใบเสนอราคา

* ประเภทคณะกรรมการ: ผู้ตรวจบัญชี

* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ: <ตัวเลือกค่าว่าง>

* ตำแหน่ง: <ตัวเลือกค่าว่าง>

* ชื่อ: <ตัวเลือกค่าว่าง>

* นามสกุล: <ตัวเลือกค่าว่าง>

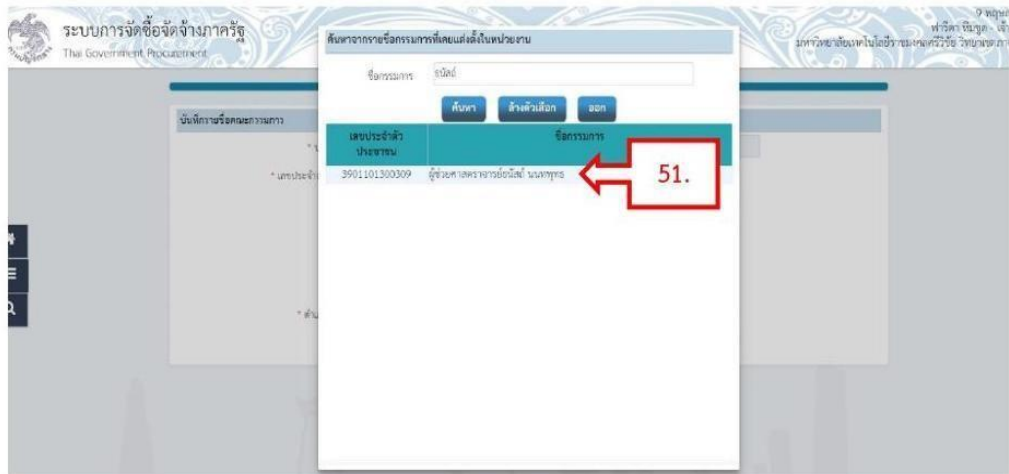
* ประเภทกรรมการ: <ตัวเลือกประเภทกรรมการ>

* ตำแหน่งในคณะกรรมการ: <ตัวเลือกตำแหน่งในคณะกรรมการ>

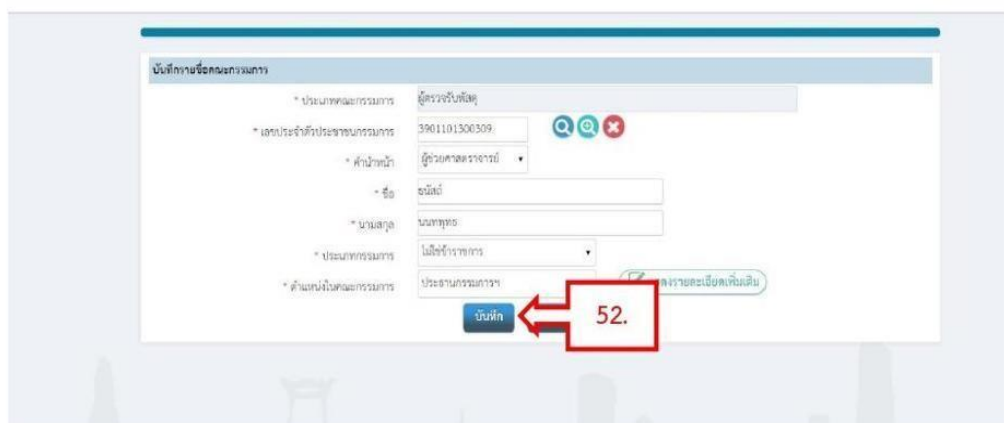
คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์ใบเสนอราคา

บันทึก กดปุ่มนำหน้า

51. เมื่อทำการค้นหารายชื่อแล้ว ให้คลิกที่ชื่อ



52. เมื่อกดที่ชื่อเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูลคณะกรรมการตรวจรับ



53. เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้ว ให้กด OK

process3.gpprocurement.go.th says
เมื่อ 7:58 น. การบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

OK

53.

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

9 พฤษภาคม 2563
พัสดุ วัสดุ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตภาคใต้ สงขลา

บริการแจ้งผลการดำเนินการ

* ประเภทผลการดำเนินการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ 3901101330309

* ตำแหน่งงาน ผู้ตรวจการการเงิน

* ชื่อ นามสกุล

* ประเภทกรรมการ ไม่ใช้ราชการ

* ตำแหน่งกรรมการ ประธานกรรมการ

บันทึก กดปุ่มดูรายละเอียด

แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

54. กดที่ปุ่ม ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับคนที่ 2 และ 3 พร้อมให้ดำเนินการตามขั้นที่ 49 – 53 จนแต่งตั้งครบ 3 คน

process3.gpprocurement.go.th says
เมื่อ 7:58 น. การบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

9 พฤษภาคม 2563
พัสดุ วัสดุ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตภาคใต้ สงขลา

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการซื้อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะรับ/ส่ง Mail
3901101330309	ผู้ตรวจการการเงิน นามสกุล	ประธานกรรมการ	ไม่ใช้ราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	✉	เพิ่มรายชื่อ
3901101049160	นายกเทศมนตรีเมือง	กรรมการ	ไม่ใช้ราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	✉	
3930800229998	นายกเทศมนตรีเมือง	กรรมการ	ไม่ใช้ราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	✉	

เพิ่มรายชื่อ

กดปุ่มดูรายละเอียด

บันทึกข้อมูลคำสั่งกรรมการ

กดปุ่มดูรายละเอียด

54.

55. เมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับครบทั้ง 3 คน ให้กดบันทึกข้อมูลหน้าที่กรรมการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

7 พฤษภาคม 2563
หน้า: 1 จาก 1
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตภาคใต้ สงขลา

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะรับ/ส่ง Mail
3901101200209	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อโนทัย นนทกุล	ประธานกรรมการ	ไม่ใช้กรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข		
3901101009160	นายเกรียง เหมมณี	กรรมการ	ไม่ใช้กรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข		
3950800229998	นายสมพงษ์ อภิสิทธิ์	กรรมการ	ไม่ใช้กรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข		

บันทึกข้อมูลหน้าที่กรรมการ

56. เมื่อกดบันทึกข้อมูลหน้าที่กรรมการแล้วให้กดบันทึกอีกครั้ง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

7 พฤษภาคม 2563
หน้า: 1 จาก 1
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตภาคใต้ สงขลา

หน้าที่กรรมการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

1.1 ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง

รายการที่ 1: ผลการประเมินผลของสัญญา

การตรวจรับพัสดุเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือไม่

บันทึก

57. เมื่อกดบันทึกแล้วให้กดOK

58. กดบันทึก

[illegible]

59.กต OK

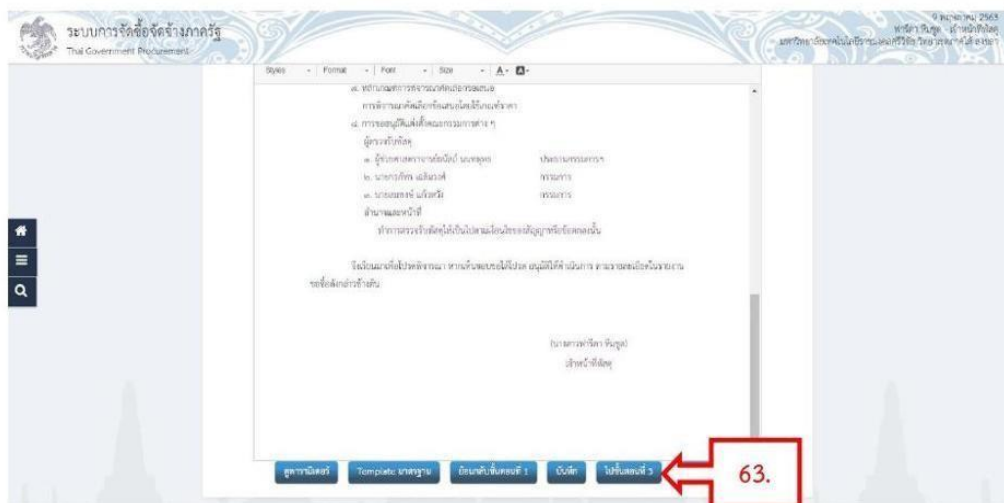
[illegible]

[illegible]

62. เมื่อกดบันทึกแล้วให้กด OK



63. กดไปขั้นตอนที่ 3



64. กดพิมพ์และระบุเงื่อนไขการพิมพ์แบบมีตราครุฑแล้วกดตกลง

65. ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอยืม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ _____ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีความประสงค์
จะ ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้เป็นวัสดุฝึกสำหรับการเรียนการสอน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากงบดำเนินงาน ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน
๔,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนัสต์ นนทพุท | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกรภัทร เฉลิมวงศ์ | กรรมการ |
| ๓. นายสมพงษ์ แก้วหวัง | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวพริดา หิมาชุด)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

