

คู่มือสำหรับประชาชน : การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลห้วยนาง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ประชาชนผู้ใดปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี หรือช่วยเหลืองานของทางราชการจนตนเองต้องประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือถูกประทุษร้าย ทางราชการมีพระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2543 กำหนดให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ที่ได้รับอันตรายกรณีสูญเสียอวัยวะเป็นเงินชดเชย กรณีพิการทุพพลภาพขนาดหนักนอกจากจะได้รับเงินชดเชยแล้วยังมีสิทธิได้รับเงินดำรงชีพเป็นรายเดือน รวมถึงมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และหากถึงแก่ความตายทายาท (บิดามารดา คู่สมรส และบุตร)*มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลก่อนตาย เงินชดเชย และเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพด้วย ทั้งนี้อันตรายที่ได้รับต้องไม่เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือความผิดของตนเอง โดยการขอรับเงินสงเคราะห์ต้องกระทำภายในระยะเวลาสองปีนับแต่วันที่ผู้มีสิทธิได้ทราบถึงสิทธิของตน(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ก่อนที่จะยื่นเรื่องขออนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เพื่อให้กรมบัญชีกลางพิจารณาต้องดำเนินการขั้นตอนให้ครบถ้วนแล้ว จึงส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลาง

1 ผู้ประสบภัย / ทายาท ยื่นแบบคำขอรับ

2 ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ

2.1 สอบสวนข้อเท็จจริง

2.2 ช่วยเหลือในการให้ได้มาซึ่งหลักฐาน

ประกอบคำร้อง

2.3 เสนอคำขอรับพร้อมหลักฐานไปยัง

2.3.1 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือ

2.3.2 ผู้ว่าราชการจังหวัด

แล้วแต่กรณี

3 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัด

3.1 พิจารณาคำขอรับเงินสงเคราะห์และหลักฐานต่าง ๆ หากถูกต้องให้ส่งฝ่ายเลขานุการ กรมบัญชีกลาง กรณีไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการตาม ข้อ 3.2

3.2 สอบสวนข้อเท็จจริงหรือขอหลักฐานเอกสารเพิ่มเติม

3.3 กรณีตามข้อ 3.2 เมื่อได้รับเรื่องแล้วให้ส่งคำขอรับพร้อมหลักฐานไปยังฝ่ายเลขานุการกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ

ตัวอย่างแบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้จาก Link เอกสารเงินสงเคราะห์

<http://www.cgd.go.th/wps/portal/CGDInfo/Others/Disburse/Interesting3>

หมายเหตุ

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลห้วยนาง เลขที่ 160 หมู่ที่ 6 ตำบลห้วยนาง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง โทรศัพท์ 0 7529 4112/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สำนักงานเขตทุกเขตในกรุงเทพมหานคร / ที่ว่าการอำเภอทุกแห่งทั่วประเทศ ซึ่งเป็นท้องที่เกิดเหตุ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (เฉพาะการให้คำปรึกษา))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (เฉพาะการให้คำปรึกษา โทรศัพท์: 0 2127 7000 ต่อ 4538 -4540 โทรสาร: 0 2127 7330))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง - ได้รับคำขอรับเงินสงเคราะห์พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานและ - ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: (หากเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง ทำหนังสือแจ้งให้ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการจังหวัด สอบสวน ข้อเท็จจริง หรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลา 15 วัน))	1 วัน	สำนักบริหารการรับ- จ่ายเงินภาครัฐ
2)	การพิจารณา - สรุปความเห็นและนำเสนอความเห็นเสนอคณะอนุกรรมการ สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเพื่อพิจารณากลับกรองเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	22 วัน	สำนักบริหารการรับ- จ่ายเงินภาครัฐ
3)	การพิจารณา คณะอนุกรรมการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิจารณากลับกรอง เบื้องต้น และส่งให้คณะกรรมการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย พิจารณา/แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)	22 วัน	สำนักบริหารการรับ- จ่ายเงินภาครัฐ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ (ติดต่อขอรับได้ที่สำนักงานเขตทุก เขต ที่ทำการอำเภอทั่วประเทศ สำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศ และที่กรมบัญชีกลาง หรือดาวน์โหลดได้ที่ www.cgd.go.th/wps/portal/CGDInfo/Others/Disburse/ Interesting3	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	สำเนาหลักฐาน หรือคำสั่งในการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงาน ของชาติ หรือ การปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-
5)	รายงานการสอบสวนข้อเท็จจริง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	รายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือคำพิพากษาของ ศาล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-
7)	การสอบสวนพยานผู้รู้เห็นเหตุการณ์ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-
8)	ใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งตรวจและให้ความเห็นว่า ผู้นั้นสูญเสีย ภาวะหรือสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะส่วน ใดส่วนหนึ่ง หรือทุพพลภาพ หรือป่วยเจ็บจนไม่สามารถใช้กำลัง กายหรือความคิดประกอบอาชีพได้ตามปกติ หรือพิการทุพพล ภาพขนาดหนัก ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	หลักฐานเกี่ยวกับการตาย 1. สำเนามรณบัตร 2. สำเนาคำสั่งศาล สำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (แบบหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประสบภัยถึงแก่ความตาย โดยให้ทายาทผู้ประสบภัยยื่นแบบคำขอรับ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)	-
10)	หลักฐานเกี่ยวกับบิดามารดาของผู้ประสบภัยที่ถึงแก่ความตาย ได้แก่ 1. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา 2. สำเนามรณบัตร กรณีไม่มีสำเนามรณบัตรให้ใช้หนังสือ รับรองการตายของบุคคล ที่ควรเชื่อถือได้ (เช่น พี่ น้อง ลุง ป้า น้า อา หรือเจ้าหน้าที่ฝ่าย ปกครอง) 3. หลักฐานการเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของ ผู้ตายได้แก่ (1) สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรสของ บิดา มารดา หรือสำเนาทะเบียนฐานะของภรรยา (มารดาของ ผู้ตาย) หรือ (2) หนังสือรับรองของบุคคลผู้ควรเชื่อถือได้ ที่	-

ลำดับ	ข้อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	รับรองว่า บิดามารดาสมรสก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (แนบหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประสงค์ถึงแก่ความตาย โดยให้ทายาทผู้ประสงค์ยื่นแบบคำขอรับ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)	
11)	หลักฐานเกี่ยวกับคู่สมรสของผู้ประสงค์ถึงแก่ความตาย ได้แก่ 1. สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรส 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. สำเนามรณบัตร กรณีไม่มีสำเนามรณบัตรให้ใช้หนังสือรับรองการตายของบุคคลที่ควรเชื่อถือได้ 4. สำเนาทะเบียนการหย่า หรือใบสำคัญการหย่า หรือคำสั่งศาลกรณีที่มีการหย่า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (แนบหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประสงค์ถึงแก่ความตาย โดยให้ทายาทผู้ประสงค์ยื่นแบบคำขอรับ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)	-
12)	หลักฐานเกี่ยวกับบุตรของผู้ประสงค์ถึงแก่ความตาย ได้แก่ 1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2. สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรสของผู้ตายกับมารดาของบุตร หรือสำเนาทะเบียนการรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตร 3. บันทึกรับรองการมีบุตรชอบด้วยกฎหมายในกรณีมรดก (ถ้ามี) 4. สำเนามรณบัตร กรณีไม่มีสำเนามรณบัตรให้ใช้หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ 5. สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม กรณีที่มีบุตรบุญธรรม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (แนบหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประสงค์ถึงแก่ความตาย โดยให้ทายาทผู้ประสงค์ยื่นแบบคำขอรับ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)	-
13)	หลักฐานแสดงการเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ซึ่งลงชื่อให้ความยินยอมในการขอรับ หรือขอรับเงินสงเคราะห์แทนผู้มีสิทธิได้แก่ 1. สำเนาทะเบียนการรับรองบุตร 2. สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรมหรือ 3. สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้ปกครองผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (แนบหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประสงค์ถึงแก่ความตาย โดยให้ทายาทผู้ประสงค์ยื่นแบบคำขอรับ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)	-
14)	หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ตามที่สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หรือคณะกรรมการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เห็นสมควรขอ เพื่อประกอบการพิจารณาพฤติการณ์การได้รับอันตราย การเจ็บป่วย การเกิดเหตุ และกรณีอื่นใด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เทศบาลตำบลห้วยนาง เลขที่ 160 หมู่ที่ 6 ตำบลห้วยนาง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 0 7529 4112))
2)	กรมบัญชีกลาง โทรศัพท์ : 0 2270 6400 - 3 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ศูฯ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พ.ร.บ. สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2543

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2544

3)กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและอัตราในการจ่ายเงินสงเคราะห์และกำหนดลักษณะของความพิการทุพพลภาพ ขนาดหนักจนเป็นอุปสรรคสำคัญยิ่งในการประกอบอาชีพหรือในการดำรงชีพ พ.ศ. 2544

4)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2544

5)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับเงิน การพิจารณา และการขยายระยะเวลาในการขอรับเงินสงเคราะห์เนื่องจากการ

ช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2543

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับเงิน การพิจารณา และการขยายระยะเวลาในการขอรับเงินสงเคราะห์เนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2543

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 150.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ในเขตเทศบาลตำบลห้วยนาง

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -