

# คู่มือสำหรับประชาชน : การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลห้วยนาง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง กระทรวงอุตสาหกรรม

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขอรับการรับรองต้องเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน ไม่เป็นผู้แอบอ้าง หรือทำการผลิตแอบแฝง และมีคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- บุคคลทั่วไป
- กลุ่มผู้ผลิตชุมชน ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับหน่วยงานราชการหรือกลุ่มตามกฎหมายวิสาหกิจชุมชน
- นิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

2. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนด หากไม่อาจพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารได้ในขณะที่ยื่นคำขอ สมอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากการได้รับการยื่นคำขอครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นสาเหตุที่ไม่อาจให้การรับรองได้ สมอ./สอจ.จะส่งคืนคำขอ

3. ผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอต้องมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ไว้แล้ว

4. ให้บริการยื่นคำขอได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กรกฎาคม ของปีงบประมาณเท่านั้น

5. ไม่นับรวมระยะเวลาการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ชุมชนจากหน่วยตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรับคำขอไม่เกิน 5 รายต่อวัน

7 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) และ<br>สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (สอจ.) ทุกจังหวัด/ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: (ให้บริการยื่นคำขอได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 30<br>กรกฎาคมของปีงบประมาณเท่านั้น)) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>09:00 - 15:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 73 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา    | ส่วนที่รับผิดชอบ                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>เจ้าหน้าที่รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร<br>กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน จะทำความเข้าใจให้ผู้ยื่นคำขอ<br>มายื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด (5 วันทำการ นับ<br>จากวันยื่นคำขอ) หากพ้นเวลาที่กำหนด จะส่งคืนคำขอให้ผู้ยื่น<br>คำขอ<br>(หมายเหตุ: -) | 1 วันทำการ  | สำนักงานมาตรฐาน<br>ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>2.1 ตรวจสอบประเมินสถานที่ผลิต                                                                                                                                                                                                                      | 58 วันทำการ | สำนักงานมาตรฐาน<br>ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา    | ส่วนที่รับผิดชอบ                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|
|       | 2.2 เก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนดใน มผช.<br>2.3 นำส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์ไปหน่วยตรวจสอบ<br>2.4 ประเมินผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์<br>2.5 กรณีผลการประเมินสถานที่ผลิตผ่านและผลการตรวจสอบ<br>ผลิตภัณฑ์ผ่าน นำเสนอคณะกรรมการรับรองคุณภาพ<br>ผลิตภัณฑ์ชุมชน<br>(หมายเหตุ: -) |             |                                        |
| 3)    | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>3.1 จัดทำใบรับรอง<br>3.2 เสนอเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม<br>พิจารณาลงนาม<br>3.3 แจกผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                        | 14 วันทำการ | สำนักงานมาตรฐาน<br>ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>คำขอรับใบรับรองแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                                                                                                                    | -                          |
| 2)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอ / ประธานกลุ่ม (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นกลุ่ม /<br>วิสาหกิจชุมชน) / ผู้มีอำนาจของนิติบุคคล (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติ<br>บุคคล) / ผู้มอบอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ<br>มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมการปกครอง               |
| 3)    | <b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b><br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอ / ประธานกลุ่ม (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นกลุ่ม /<br>วิสาหกิจชุมชน) / ผู้มีอำนาจของนิติบุคคล (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติ<br>บุคคล) / ผู้มอบอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ มีการลงนามรับรองสำเนา<br>ถูกต้อง )  | กรมการปกครอง               |
| 4)    | <b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b><br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ขึ้น<br>ทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์แล้ว มีการลงนาม<br>รับรองสำเนาถูกต้อง)                                                    | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| 5)    | <b>หนังสือรับรองกลุ่ม</b><br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นกลุ่ม มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)                                                                                                                                               | กรมการพัฒนาชุมชน           |
| 6)    | <b>หนังสือรับรองกลุ่มบุคคลตามกฎหมายวิสาหกิจชุมชน</b><br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นวิสาหกิจชุมชน มีการลงนามรับรอง<br>สำเนาถูกต้อง)                                                                                                        | กรมส่งเสริมการเกษตร        |
| 7)    | <b>ทะเบียนพาณิชย์</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|       | ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีที่ต้องการให้ระบุชื่อตามทะเบียนพาณิชย์เป็นสถานที่ผลิต ทั้งนี้ที่อยู่ต้องตรงกับสถานที่ผลิต มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)                         |                              |
| 8)    | หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีมีการมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ)                                       | -                            |
| 9)    | สำเนาใบอนุญาตเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน หรือ ใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีผลิตภัณฑอาหารและเครื่องดื่ม)                  | สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา |
| 10)   | สำเนาใบรับแจ้งผลิตเครื่องสำอางควบคุม<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีผลิตภัณฑเครื่องสำอาง โดยประเภทผลิตภัณฑเครื่องสำอางต้องตรงกับผลิตภัณฑที่ยื่นคำขอ)                        | สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา |
| 11)   | สำเนาใบแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ 1 หรือใบแจ้งการดำเนินการวัตถุอันตรายชนิดที่ 2<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีผลิตภัณฑกลุ่มวัตถุอันตราย)                  | สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา |
| 12)   | สำเนาใบอนุญาตออกให้ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติสุรา พ.ศ.2493 และรายงานผลการทดสอบ<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีผลิตภัณฑแอลกอฮอล์ โดยผลิตภัณฑต้องตรงกับผลิตภัณฑที่ยื่นคำขอ) | กรมสรรพสามิต                 |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑอุตสาหกรรม เลขที่ 75/42 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3344-46 <a href="http://www.tisi.go.th">http:// www.tisi.go.th</a> >Menu แนะนำ -ติชม -ร้องเรียน > ข้อร้องเรียน<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2)    | สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด <a href="http://www.industry.go.th">http://www.industry.go.th</a><br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3)    | - เรียนรับรองประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ตลอด 24 ชั่วโมง หรือรับเรื่องร้องเรียนผ่านทาง โทรศัพท์ 0 228301271-84 โทรสาร 0 2283 1286-7 - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ กราบบเรียนนายกรัฐมนตรี ตู้ ปณ.1111 ปณ.ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10302 (ไม่ต้องติดแสตมป์) - <a href="http://www.1111.go.th/form.aspx">http://www.1111.go.th/form.aspx</a> |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | (หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)<br>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120<br>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132<br>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH<br><br>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------|
| 1)    | คำขอรับใบรับรองแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน<br>(หมายเหตุ: -) |

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:** การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** กองบริหารมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กองบริหารมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรมที่ 55/2551

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง, ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** -

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 49.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 600

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1,000

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 50

**ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลห้วยนาง